



Roma, 22 dicembre 2020

Prot n. 1156/20

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
(N. 15/2020)**

Vista la Determinazione n. 119 del 02/12/2020 la Società Consortile a Responsabilità Limitata DINTEC intende raccogliere candidature per il conferimento di un incarico di "MEDICO COMPETENTE", in attuazione del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., per la sicurezza e la salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo DINTEC all'espletamento della procedura che si riserva di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti abbiano perciò nulla a pretendere.

La presentazione della candidatura non dà luogo ad alcun diritto, pretesa e/o aspettativa del richiedente. Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo e ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Dintec ha necessità di conferimento dell'incarico per attività di sorveglianza sanitaria dei lavoratori come previsto dalle disposizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro con specifico riferimento al decreto legislativo n. 81/2008, modificato dal decreto legislativo n. 106/2009 e successive modifiche e integrazioni.

I compiti e gli obblighi del Medico Competente incaricato saranno tutti quelli previsti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i. con riferimento in particolare agli artt. 25, 39, 40, 41 e 42, oltre quanto altro prescritto dalle disposizioni legislative e normative in vigore o che interverranno durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso. In particolare, l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo: a) l'effettuazione delle visite mediche preventive, periodiche con la periodicità stabilita dalle leggi vigenti, richieste dal lavoratore qualora correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, al cambio mansione, al rientro dopo 60 giorni di assenza dal lavoro per motivi di salute, alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa, flessibilità del congedo di maternità e tutte le visite previste dalla normativa; b) la formulazione dei giudizi di idoneità specifica alla mansione o di idoneità parziale, temporanea o permanente, di inidoneità temporanea e inidoneità permanente e la trasmissione al datore di lavoro ed al lavoratore; c) ove ritenuti necessari, l'effettuazione, per gli esposti, degli esami clinico-strumentali mirati al rischio specifico e di eventuali vaccinazioni; d) l'istituzione, la compilazione e l'aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio, conforme all'All. 3A del D.Lvo 81/08, per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; e) la consegna della cartella sanitaria e di rischio alla cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore; f) la tenuta, ove del caso, del registro degli Esposti ai rischi derivanti da agenti cancerogeni e biologici; g) la collaborazione alla spedizione delle cartelle sanitarie e di rischio all'INAIL (Ex-ISPEL) nei casi previsti dalla legge; h) l'informazione ad ogni lavoratore sugli accertamenti sanitari ed il rilascio di copia della documentazione sanitaria; i) la



consulenza al Datore di lavoro su problemi che il D. Lgs 81/08 e D. Lgs106/09 richiede in determinate e specifiche fattispecie compreso la collaborazione nello svolgimento dei sopralluoghi degli ambienti di lavoro; j) l'informazione al Datore di lavoro su eventi per i quali la legge prevede tale iniziativa (superamento dei valori limite, ecc.); k) la partecipazione alla riunione periodica del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi e la stesura della relazione sanitaria annuale; l) l'effettuazione dei sopralluoghi negli ambienti di lavoro con la frequenza e le modalità stabilite dalla normativa vigente; m) la partecipazione alla programmazione del controllo della esposizione dei Lavoratori; n) la collaborazione con la Direzione Aziendale alla predisposizione e all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei Lavoratori; o) la collaborazione alla valutazione dei rischi e alla stesura del documento; p) la collaborazione alla predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso; q) la collaborazione all'attività di informazione e formazione dei Lavoratori, sulla base del progetto che l'Azienda predisporrà sull'argomento; r) l'organizzazione e il coordinamento dell'attività sanitaria relativa alle visite specialistiche o esami strumentali e biologici mirati al rischio professionale, eventualmente ritenuti necessari; s) la collaborazione, ove del caso, con gli organismi di vigilanza; t) la collaborazione ad eventuali programmi di promozione della salute; u) la gestione di eventuali vaccinazioni; v) la trasmissione ai servizi competenti per territorio delle informazioni, elaborate evidenziando le differenze di genere, relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo il modello in allegato 3B del D. Lgs. 81/08, nei tempi previsti dalla normativa. L'incarico sarà svolto in piena autonomia.

L'incarico prevede la sorveglianza sanitaria per massimo 25 persone.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico professionale di cui trattasi si inquadra come prestazioni d'opera con contratto di lavoro autonomo, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2222 e ss. del cod. civ.. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

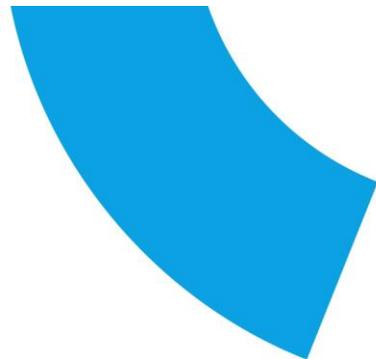
Per lo svolgimento dell'incarico si prevede un compenso pari a euro 2.000,00 (duemila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge e comprensivo di ogni spesa sostenuta per l'espletamento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito in considerazione dei tempi tecnici necessari per il perfezionamento della procedura. L'incarico avrà durata con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2021, con possibilità di proroga per due annualità successive.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Requisiti generali

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso.



Requisiti professionali

- requisiti di ordine professionale previsti dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 81/2008.

Requisiti preferenziali

- aver svolto da almeno 15 anni servizi analoghi per aziende con almeno n. 20 dipendenti partecipate da enti pubblici.

SEDE DI LAVORO

L'attività dovrà essere svolta a Roma presso la sede del committente.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecsrl@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 gennaio 2021.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: "Candidatura Avviso n. 15/2020".

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate ESCLUSIVAMENTE le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	Tipo di criterio	PUNTEGGIO
Curriculum formativo professionale	discrezionale	fino a 30 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	discrezionale	fino a 40 punti
Requisiti preferenziali	discrezionale	fino a 20 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	discrezionale	fino a 10 punti
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO		100



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica srl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I già menzionati trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)
- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.



· Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.lgs. 33/2013 nell'apposita sottosezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.

Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec srl - Consorzio per l'innovazione tecnologica - Via Nerva n. 1 - 00187 Roma Tel. 06/47822420 -
Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecscrl@legalmail.it - Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Il presente avviso, unitamente al facsimile di domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli, sono pubblicati sul sito www.dintec.it

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL

Telefono 06/47822420

e-mail dintec@dintec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

La società DINTEC SCRL